

To: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e
 [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @rivm.nl; [redacted] 5.1.2e
Cc: [redacted] 5.1.2e [redacted] 5.1.2e @rivm.nl
From: [redacted] 5.1.2e
Sent: Fri 1/22/2021 1:25:50 PM
Subject: FW: Actuele onderwerpen mbt corona - werkgeversverklaring avondklok
Received: Fri 1/22/2021 1:25:51 PM
[Toolkit Avondklok werkgevers.pdf](#)

Ter info en om te gebruiken voor de mensen die voor jullie werken.

Vriendelijke groet,

[redacted] 5.1.2e

From: OTP <[redacted] 5.1.2e @rivm.nl>
Sent: vrijdag 22 januari 2021 12:00
Subject: Actuele onderwerpen mbt corona - werkgeversverklaring avondklok

Beste leidinggevende,

Hierbij informeren we je graag over een aantal actuele onderwerpen in het kader van corona.

Werkgeversverklaring avondklok

In heel Nederland geldt vanaf zaterdag 23 januari een avondklok. Dat betekent dat iedereen tussen 21.00 uur 's avonds en 04.30 uur 's ochtends binnen blijft. Bij het RIVM hebben we personeel in functies op kritische processen die ook tijdens de afgekondigde avondkloktijden buiten of onderweg moeten zijn. Medewerkers in deze functies moeten, naast de [eigen verklaring avondklok](#) ook een speciale [werkgeversverklaring](#) kunnen tonen. Deze formulieren vind je in bijgaande Toolkit Avondklok van de rijksoverheid in de bijlage. De werkgeversverklaring wordt door de direct leidinggevende ingevuld en uitgereikt aan medewerkers waar dit van toepassing is. Voor medewerkers die via inhuur of detachering bij het RIVM werkzaam zijn, zijn ook richtlijnen opgenomen in de Toolkit Avondklok. Ook is er een uitgebreide lijst met veelgestelde vragen en antwoorden over het interpreteren van de regels rond de avondklok. Hieronder de vier meest gestelde vragen.

Veelgestelde vragen over deze werkgeversverklaring:

- **Moet ik als leidinggevende bij elke medewerker opnieuw mijn handtekening zetten op de 'Werkgeversverklaring avondklok'?**
Dit is alleen nodig als je het formulier op papier kunt overhandigen aan de medewerker. Als het vanwege de thuiswerksituatie niet mogelijk is om het formulier fysiek te overhandigen dan wordt de optie ook gegeven om digitaal in te vullen. Je vinkt dan op het formulier aan dat dit naar waarheid is ingevuld.
- **Moet ik als leidinggevende voor elke dag weer een nieuwe verklaring afgeven?**
Nee. Je vult in voor welke dagen en tijdstippen de medewerker voor werk buiten moet zijn tijdens de avondklok. Dat kan een terugkerend patroon zijn (elke week op maandag en dinsdag) of een aaneengesloten periode of mogelijk maar één of enkele dagen. Wees zo specifiek mogelijk.
- **Wie controleert de werkgeversverklaring – want ik zou iedereen wel zo'n verklaring kunnen geven?**
Dit is de verantwoordelijkheid van de leidinggevende. Als iemand wordt aangehouden kan de [Werkgeversverklaring avondklok](#) worden gecontroleerd. Misbruik wordt gemeld bij de DG-RIVM.
- **Hoe zit dat als iemand niet direct maar wel achteraf een werkgeversverklaring kan laten zien. Dit in verband met spoedoproepen.**
In geval van spoedoproepen weet de medewerker dat hij/zij opgeroepen kan worden. Dit ontslaat de medewerker dus niet van de plicht een [Eigen verklaring](#) en een [Werkgeversformulier](#) bij zich te hebben.

Hulp voor rijksambtenaren in de media

Steeds vaker staat het functioneren van rijksambtenaren publiekelijk ter discussie. Als je je naam en functietitel ziet of hoort in de media en in het publieke debat, dan kan dit een grote invloed hebben op je werk en privéleven. Dit kan ook van toepassing zijn op een medewerker uit jouw team. Bevind jij of één van jouw medewerkers zich in zo'n situatie? In het document '[Ondersteuning Ambtenaren in mediastorm](#)' vind je waar je terecht kunt met een hulpvraag. Werk je binnen de Topmanagementgroep (TMG), dan kan je voor hulp en ondersteuning terecht bij de [Algemene Bestuursdienst \(ABD\)](#).

Inzet bedrijfsmaatschappelijkwerk, bedrijfsarts of psychosociale hulplijn als steun in de rug

Nog steeds staan we dagelijks door de coronacrisis voor uitdagingen en dilemma's die we niet eerder voor mogelijk hadden gehouden. Het kan prettig en nodig zijn om hierbij een steuntje in de rug te krijgen. Dit geldt wellicht ook

voor je medewerkers. Daarom willen we je er nogmaals op wijzen dat onze collega's van het bedrijfsmaatschappelijk werk beschikbaar zijn voor advies en een luisterend oor als daar behoefte aan is: 5.1.2e
5.1.2e (tel. 06-2162 1034, e-mail 5.1.2e @rivm.nl) en 5.1.2e 5.1.2e e-mail
5.1.2e @rivm.nl). Contact opnemen met bedrijfsarts 5.1.2e 5.1.2e e-mail
5.1.2e @rivm.nl) kan ook, vooral bij vragen op het gebied van gezondheid in relatie tot werk.

Psychosociale hulplijn

Ook is er een telefonische hulplijn waar externe psychologen een professioneel luisterend oor kunnen bieden, waar je je hart kunt luchten of ze je kunnen helpen om je ervaringen een plek te geven. Indien gewenst inclusief adviezen, tips en coaching over de zaken waar je tegenaan loopt. De telefonische hulplijn is bereikbaar via: 5.1.2e
5.1.2e (24 uur per dag, 7 dagen per week)

Als deze informatie nog vragen oproept, dan kan je contact opnemen met het OTP; mail daarvoor naar 5.1.2e @rivm.nl.

Met vriendelijke groeten,

Het OTP